

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน Coursera

1. งานบุคคลสำรวจผู้มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อเลือกเวลาเรียน
2. บุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ระบุ ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ)และ Email address เพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียน พร้อมส่งกลับมาตามแบบสำรวจ
3. งานบุคคลสรุปข้อมูลจัดทำตาราง รายชื่อ ช่วงระยะเวลาที่บุคลากรเลือกเรียน
4. ระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน รอบละ 1 เดือน
5. งานบุคคลจะมีการติดตาม ความก้าวหน้าในการเรียนหลังการลงทะเบียน 2 สัปดาห์
6. งานบุคคล จะ ลบชื่อผู้เรียนคนเก่าออกและเชิญผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนตามรอบการลงทะเบียนที่ลงเวลาไว้
7. หากบุคลากรที่ลงทะเบียนไว้ ต้องการยกเลิกการเรียนต้องแจ้งงานบุคคลให้ทราบเพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
8. บุคลากรผู้ลงทะเบียนควรเรียนให้จบก่อนหมดเวลาที่กำหนดประมาณ 3-5 วัน เพื่อรอรับใบ Certificate (ถ้าหมดเวลาเรียนแล้วจะไม่สามารถ Download ใบ Certificate ได้)



ผศ.ลาวัณย์ รัตนเสถียร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

14 กันยายน 2566